

POLITICA PER LA QUALITÀ E PER L'AMBIENTE DELLE GRAFICHE MARTINTYPE

La Dirigenza in considerazione della esperienza consolidata con l'applicazione del suo sistema gestione per la qualità e convinta dei miglioramenti interni conseguibili con lo sviluppo di una cultura della qualità, continua con l'applicazione ed il mantenimento del Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 con il preciso obiettivo del miglioramento continuo. In tale ottica la Direzione ha deciso di organizzare, certificare e mantenere attivo un sistema di certificazione FSC al fine di garantire il rispetto dei requisiti e di rispondere alle esigenze di aziende Clienti.

E' quindi intendimento dell'Azienda, affrontare e risolvere le problematiche conseguenti al perseguimento di tale scopo adottando adeguati mezzi operativi, creando un ambiente idoneo al corretto svolgimento della attività e soprattutto continuando l'attività di responsabilizzazione, sensibilizzazione, formazione in modo coordinato per tutto il Personale ed i collaboratori che operano in Azienda.

Obiettivo della Società è fare in modo che tutte la attività vengano sviluppate in modo efficace ed efficiente attraverso l'utilizzo del sistema di gestione aziendale improntato sui seguenti principi ed obiettivi fondamentali:

- soddisfare i requisiti contrattuali, le necessità e le aspettative attese e aspettate dei Clienti, a costi competitivi e ad un livello qualitativo che confermi il prestigio goduto dall'Azienda sul mercato;
- definire il contesto aziendale, i punti di forza e punti di debolezza, analizzare i rischi definendo degli obiettivi su quegli aspetti ritenuti di possibile miglioramento;
- perseguire comportamenti volti al rispetto dell'ambiente e al rispetto della normativa sulla sicurezza del lavoro;
- lavorare per conseguire continuo miglioramento del prodotto e del servizio reso al Cliente informando lo stesso su tutte le novità incluse quelle inerenti i supporti, i prodotti, i processi e le certificazioni collegate;
- lavorare al miglioramento continuo sia tecnologico che professionale per fornire prodotti e servizi qualitativamente riconosciuti dai clienti per la loro qualità;
- motivare e responsabilizzare tutti i collaboratori, coinvolgendoli in ogni fase delle attività, delegando compiti e funzioni ed evidenziando l'importanza della formazione e dell'addestramento;
- lavorare e contribuire al miglioramento continuo della nostra organizzazione ed al miglioramento della documentazione della nostra organizzazione;
- svolgere le attività produttive nel rispetto dell'ambiente, utilizzando quando richiesto carte certificate, coinvolgendo a questo scopo tutto il personale ed i collaboratori aziendali, adeguando i processi, i macchinari e le attrezzature; svolgere le attività limitando lo spreco delle risorse naturali e la degenerazione dell'ambiente che possano generarsi a causa dei processi produttivi e del ciclo di vita dei prodotti;
- svolgere le attività produttive nel rispetto delle normative sulla sicurezza, sull'ambiente, coinvolgendo su queste tematiche il personale aziendale;
- contribuire alla costante determinazione nella ricerca ed eliminazione delle non conformità interne e contribuire alla costante nella prevenzione dei problemi e delle carenze nell'ottica del miglioramento;
- responsabilizzare e motivare ogni collaboratore in merito alla qualità delle attività di competenza, coinvolgendo tutta la nostra organizzazione;
- oggettivare il know-how aziendale e il patrimonio tecnologico "personale" e migliorare lo stesso attraverso la formazione e l'addestramento continuo;
- analizzare e riesaminare periodicamente il contesto aziendale, le esigenze e le aspettative delle varie parti interessate al fine di valutarne la soddisfazione;
- perseguire una collaborazione assidua e costante con i Fornitori di materiali e servizi allo scopo di attivare rapporti improntati ad una crescita continua e congiunta della qualità complessiva offerta al Cliente;
- mantenere le certificazioni acquisite, gestendo i sistemi nell'ottica del miglioramento continuo.

Come dirette conseguenze tali obiettivi comportano:

- Il maggiore coinvolgimento dei collaboratori al fine di proporre strategie che contribuiscano al miglioramento continuo del sistema organizzativo, del prodotto, del processo, delle condizioni di lavoro e della professionalità di tutto il personale dell'azienda.
- l'assicurazione che il personale interno possieda le necessarie qualifiche, esperienze ed addestramento per eseguire i propri compiti in modo eccellente dando quotidianamente priorità agli aspetti collegati alla qualità, alla disponibilità e collaborazione, alla sicurezza e al rispetto dell'ambiente;
- l'individuazione, l'analisi, la risoluzione e la registrazione delle non conformità secondo specifiche procedure miranti ad eliminare le cause del loro ripetersi, al fine di garantire il cliente rispetto ai prodotti e ai servizi resi.

La Direzione Generale dell'Organizzazione, sulla base delle premesse di cui sopra, provvede costantemente ad orientare i collaboratori alla qualità mediante le necessarie azioni organizzative.

Il punto di riferimento per un sempre più elevato standard qualitativo dell'Organizzazione è il Manuale della Qualità che, insieme alle Procedure e alle Istruzioni Operative, forma la documentazione del Sistema Gestione per la Qualità.

Il Manuale della Qualità rappresenta la fotografia dell'attuale organizzazione Aziendale per la Qualità diventando quindi per tutti, nessuno escluso, il punto di riferimento per l'operatività quotidiana, ma anche per le scelte strategiche aziendali e per le azioni conseguenti che si proiettano nel futuro.

Questo strumento deve rispecchiare l'evoluzione ed il continuo miglioramento che l'azienda si prefigge. Il Manuale della Qualità è, pertanto, da ritenersi un documento dinamico ed in continua evoluzione.

In questa logica, il presente Manuale della Qualità ed i suoi allegati rappresentano la sintesi documentale della conformità alla Norma ISO 9001:2015 del Sistema Gestione Qualità dell'Organizzazione

La Dirigenza fa comunque Presente che il conseguimento degli obiettivi sopra definiti è una responsabilità di tutti i collaboratori della Grafiche Martintype, e coinvolge quindi ogni funzione aziendale nell'ambito dei compiti assegnati.

La Direzione riesaminerà in modo critico ed oggettivo l'adeguatezza e l'efficacia nel tempo del Sistema Gestione Qualità attraverso riscontri diretti ed esami periodici dei risultati raccolti dal Rappresentante della Direzione o direttamente accertati.

Il presente documento sarà sottoposto a riesame annualmente in sede di riesame della Direzione al fine di valutarne l'adeguatezza alla nostra Organizzazione, revisionandolo quando ritenuto necessario.

Colonnella (TE) 14/06/2018

Firma della Direzione Generale:

